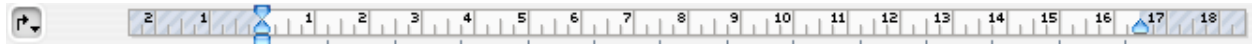







Word 2004: Tabulatoren

Tabulatoren sind frei definierbare Haltepunkte (Tabstops), an denen der Text ausgerichtet wird. Sie können später jederzeit neu positioniert werden. Die Tabstop-Position erreicht man mit der Tabulatoren-Taste. Standardmässig setzt Word alle 1,25 cm einen Tabstopp. Tabstopps gelten immer nur für einen Absatz, sonst müssen mehrere Absätze markiert werden.



Links neben dem Lineal befindet sich das Symbol für die Ausrichtung der Tabulatoren. Nach dem Anklicken erscheint ein Menü mit den Ausrichtungen. Das Lineal dient zum Setzen und Ausrichten der Tabulatoren.

	Tabstopp links. Text wird rechts vom Tabstopp angeordnet.
	Tabstopp zentriert. Text wird am Tabstopp zentriert.
	Tabstopp rechts. Text wird links vom Tabstopp angeordnet. Ist der Zwischenraum links vom Tabstopp vollständig ausgefüllt, wird der Text rechts vom Tabstopp fortgesetzt.
	Tabstopp dezimal. Text vor dem Dezimaltrennzeichen wird nach links und Text hinter dem Dezimaltrennzeichen nach rechts ausgerichtet.
	Fügt für jede Zeile im Dokument eine vertikale Linie an der angegebenen Position ein.

Setzen der Tabstopps

1. Cursor im gewünschten Absatz positionieren
2. Wahl der Ausrichtung durch Klicken ins Tabulatorensymbol
3. Klick ins Lineal, an der gewünschten Tabulatorenposition

Verschieben der Tabstopps

Mit gedrückter Maustaste den Tabulator im Lineal verschieben

Löschen der Tabstopps

Den Tabulator nach unten oder oben aus dem Lineal ziehen

Menü Tabstopp

Damit Tabstopps genau gesetzt werden können, kann die Position im Menü Format/Tabstopp bestimmt werden.



1. Position eintragen
2. Festlegen

In diesem Menü können auch die Standard-Tabstopps verändert werden.

Durch Anklicken des Tabstopps in der Liste kann er gelöscht oder die Ausrichtung geändert werden.

Auch die Füllzeichen können hier ausgewählt werden.

Tipp: Durch Doppelklick auf die Tabulatorenmarke im Lineal kann das Menü Tabstopp aktiviert werden.