



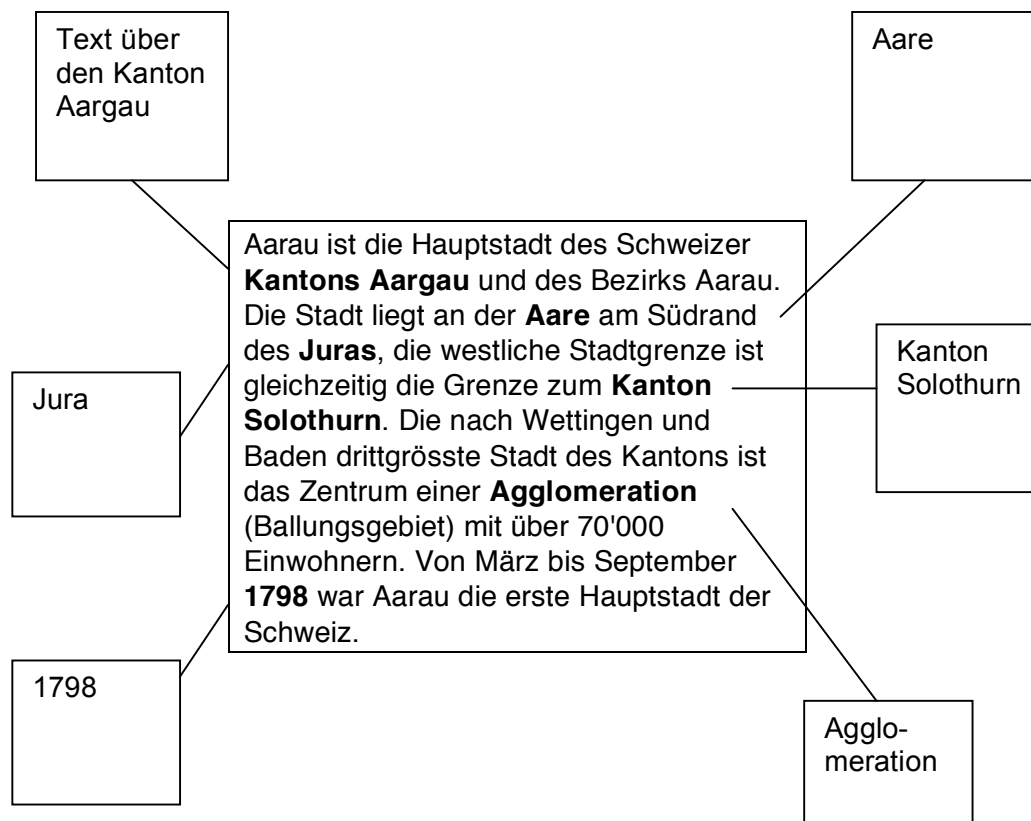
## Word: Hypertexte

Gewöhnliche Texte sind linear aufgebaut. Die Informationen werden in einer festen Seitenfolge präsentiert. Mit Hypertexten kann beliebig auf bestimmte Stellen oder Inhalte gesprungen werden. Diese Stellen sind über Links miteinander verbunden. Klickt man einen Link an, wird das damit verbundene Dokument geöffnet. Damit man sich in diesem System zurechtfindet, braucht es eine sinnvolle Navigation mit Inhaltsverzeichnis und Link zurück. Als Vorbild kann die Navigation einer Webseite dienen.

Mit Hypertexten kann zum Beispiel ein Vortrag oder ein kleines Informationssystem aufgebaut werden. Interessant sind auch Texte (Lesespuren), wo man die Wahl hat, wie es weitergehen soll.

Als Beispiel soll ein Informationssystem zum Thema Aarau gebaut werden. Die Informationen und Bilder stammen aus Wikipedia Schweiz, wo die Inhalte copyrightfrei kopiert werden können. (<http://de.wikipedia.org/wiki/Aarau>)

**Grundtext** (Startseite): Die fett gedruckten Ausdrücke sollen verlinkt werden



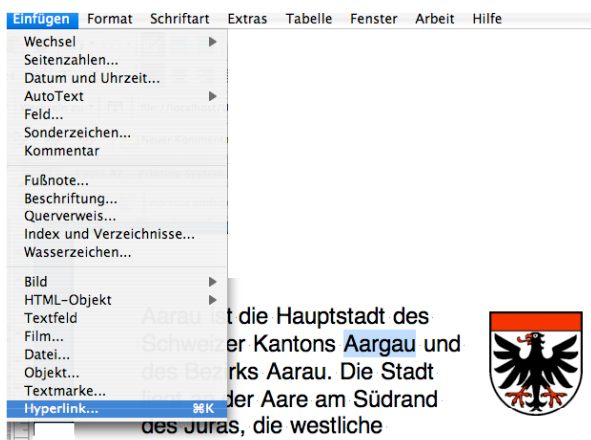
### Arbeitsschritte

1. Grundtext auswählen
2. Schlüsselwörter bestimmen
3. Material suchen
4. Für jedes Schlüsselwort ein Dokument erstellen und mit logischem Namen versehen
5. Verknüpfung erstellen (Link zurück auf die Startseite nicht vergessen)
6. Dokumente in einem separaten Ordner abspeichern

## Verknüpfungen erstellen

Nach dem Erstellen der einzelnen Dokumente können diese verlinkt werden:

### 1. Textstelle markieren



Über **Dokument** das gesuchte Dokument auswählen.

Über **Webseite** kann eine externe Webseite angewählt werden. Der Link kann nur über die vollständige Internetadresse angewählt werden: **http://...**

Über **Anker** kann eine Stelle innerhalb einer Textseite angewählt werden.

**Hyperlink entfernen:** Link markieren und den Knopf «Hyperlink entfernen» drücken



Versieh jedes Dokument mit einem Link zurück auf die Startseite (hier das Dokument Aarau).

### Weitere Ideen:

Zusammenführen von Teilprojekten  
Anlegen eines Lexikons zu verschiedenen Themen  
Klassenspiegel, Filmsammlung

### Tipps:

In PowerPoint sind dieselben Funktionen vorhanden. Hier kann mit wenig Aufwand eine Lesespur hergestellt werden.

